

<b>СОГЛАСОВАНО</b>  <b>Председатель профкома</b>   В.Н. Колчанов	<b>УТВЕРЖДЕНО</b>  Приказом №07-ОД от 31.01.2014  <b>Директор</b> <b>МУК «Городской дом культуры национального творчества»</b>  Н.В. Косырева
--	--

**Правила  
обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства  
в муниципальном учреждении культуры  
«Городской дом культуры национального творчества»**

г. Саратов

1. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства должны рассматриваться работниками Муниципального учреждения культуры «Городской дом культуры национального творчества» (далее – учреждение) только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе осуществления трудовой деятельности.

2. Подарки, которые работники от имени учреждения могут передавать другим лицами или принимать от имени учреждения в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с уставными целями деятельности учреждения либо с памятливыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной, незаконной или неэтичной целью;

- не создавать репутационного риска для учреждения, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершенных подарках;

- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики учреждения, кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников и другим локальным актам учреждения, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

3. Работники, представляя интересы учреждения или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

4. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

5. Работники учреждения должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход данного решения.

6. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность директора учреждения и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки.

7. Не допускается передавать и принимать подарки от имени учреждения, его работников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных.

8. В случае осуществления благотворительных программ и мероприятий директор и работники учреждения должны убедиться, что предоставляемая

учреждением помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным способом.

9. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного воздействия.